



## Giuseppe Interlicchia

**Data di nascita:** 09/01/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero**

**di telefono:** (+39) 3383536239 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[interlicchiagiuseppe@gmail.com](mailto:interlicchiagiuseppe@gmail.com) | **Indirizzo e-mail:** [Interlicchiagiuseppe@pec.it](mailto:Interlicchiagiuseppe@pec.it) |

**Indirizzo:** Via XXV aprile 5, 94019, Valguarnera Caropepe, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

14/10/2022 – 31/12/2022 Valguarnera Caropepe, Italia

**RESPONSABILE I SETTORE AFFARI GENERALI ENTE COMUNE**

L'Area Affari Generali ha la responsabilità diretta dei seguenti uffici: - Ufficio Servizi Generali e Protocollo; - Ufficio Contratti; - Ufficio Gestione giuridico amministrativa del personale; - Anagrafe, Elettorale, Civile e Demografici; - Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale.

03/02/2020 – 31/05/2020 Valguarnera Caropepe, Italia

**RESPONSABILE DEL IV SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE" ENTE COMUNE**

**Indirizzo** Valguarnera Caropepe, Italia

01/03/2019 – 01/03/2023 Valguarnera Caropepe, Italia

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO ENTE COMUNE**

**INCARICO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1**

Servizio 1 "Bilancio – Programmazione":

- ☑ Formazione del Bilancio annuale di previsione e del Bilancio pluriennale e dei relativi allegati;
- ☑ Acquisizione e gestione dei trasferimenti finanziari ordinari e straordinari;
- ☑ Tenuta delle rilevazioni contabili attinenti alla gestione dei vari capitoli di bilancio;
- ☑ Gestione delle entrate e delle spese (accreditamenti, reversali, mandati, impegni);
- ☑ Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- ☑ Incassi di somme derivanti da finanziamenti regionali o statali;
- ☑ Gestione contabile dei residui attivi e passivi;
- ☑ Gestione degli storni, impinguamenti e variazioni di bilancio;
- ☑ Elaborazione del Conto Consuntivo e di tutti gli atti connessi;
- ☑ Preparazione delle relazioni illustrative e programmatiche;
- ☑ Predisposizione ed elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- ☑ Controllo servizio di cassa e tesoreria comunale;
- ☑ Gestione mutui, prestiti ed attività finanziarie in genere;

Servizio 2 "Tributi – CED"

- ☑ Adempimenti vari relativi alla gestione, agli accertamenti, alla liquidazione e alla riscossione dei tributi comunali;
- ☑ Predisposizione di atti relativi:
  - alla determinazione dei tributi annuali;
  - ai regolamenti comunali in materia di tributi;
  - ai rimborsi di tributi non dovuti e sgravi contributivi;
  - ai ruoli e contenzioso tributario;
  - al riesame in sede di autotutela di atti di liquidazione ed accertamenti emessi;
- ☑ Procedure per la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali;
- ☑ Affissione e pubblicità;

- ☒ Tutti e Ruoli esclusi quelli della polizia municipale;
  - ☒ Gestione del contenzioso tributario e in materia di sanzioni amministrative.
- CED - Procedimenti informatici e tecnologici:
- ☒ Organizzazione e gestione del Centro Elaborazione Dati;
  - ☒ Organizzazione e gestione del sito Internet istituzionale del Comune per la parte di specifica competenza;
  - ☒ Organizzazione e gestione delle reti informatiche e delle comunicazioni;
  - ☒ Elaborazione capitolati e pareri di congruità su beni ed attrezzature informatiche;

Servizio 3 "Centro Acquisti – Provveditorato"

- ☒ Gestione economica, liquidazione e pagamento delle minute spese per la fornitura di beni e servizi per gli uffici ed i servizi comunali;
- ☒ Gestione amministrativa ed economica dell'attività di provveditorato;
- ☒ Gestione economica ed amministrativa del patrimonio mobiliare;
- ☒ Inventario del patrimonio comunale dei beni mobili;
- ☒ Gestione dei magazzini afferenti all'economato;
- ☒ Pagamenti e rendicontazione per manifestazione svolte dall'Amministrazione Comunale;
- ☒ Parificazione del conto giudiziale per le minute spese d'Ufficio per la Corte dei Conti;
- ☒ Gestione e distribuzione dei ticket per posteggi regolamentati;
- ☒ Tenuta diversi conti e pagamento assistenza economica a persone con handicap o bisognose;

**Indirizzo** Valguarnera Caropepe, Italia

17/10/2018 – 31/03/2019

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE** ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ABRAMO LINCOLN" - ENNA

---

Classe di concorso del servizio A45 Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Salvatore Mazza 3/5, 94100

21/09/2018 – 16/10/2018

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE** ISTITUTO A. VOLTA

---

Classe di concorso del servizio A45 Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Viale Vittorio Veneto, 59, Nicosia, Italia

04/05/2018 – 01/06/2018

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE** I.P.SERV.ALB.TUR. "FEDERICO II"

---

Classe di concorso del servizio A45 Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Nicosia 2, 94100, Enna, Italia

24/01/2018 – 28/03/2018

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE** ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ABRAMO LINCOLN" - ENNA

---

Classe di concorso del servizio A45 Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Salvatore Mazza 3/5, 94100, Enna Bassa, Italia

04/10/2017 – 14/10/2017

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE** ISTITUTO A. VOLTA

---

Classe di concorso del servizio A45 Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Viale Vittorio Veneto, 59, 94014, Nicosia, Italia

19/06/2017 – 07/07/2017

**COMMISSARIO ESTERNO ESAMI DI STATO** I.P.SERV.ALB.TUR. "FEDERICO II"

---

Classe di concorso del servizio A017 - Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Nicosia 2, Enna, Italia

08/11/2016 – 30/06/2017

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE II GRADO I.S.I.S.S "GIOVANNI FALCONE"**

---

Classe di concorso del servizio A017 - Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Pio La Torre, Barrafranca, Italia

04/02/2016 – 30/06/2016

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE II GRADO I.S.I.S.S "GIOVANNI FALCONE"**

---

Classe di concorso del servizio A017 - Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via Pio La Torre, Barrafranca, Italia

01/10/2015 – 03/02/2016

**PROFESSORE IN ISTITUTI DI INSEGNAMENTO SUPERIORE II GRADO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L'AURORA"**

---

Classe di concorso del servizio A017 - Scienze Economico - Aziendali

**Indirizzo** Via della Pace 52, Pietraperzia, Italia

02/04/2014 – 07/08/2014

**STAGE ASSISTENTE GESTIONE CLUB MED KAMARINA**

---

*Controllo giornaliero delle casse relativa ai servizi operanti nel villaggio, formalizzazione dei Controlli, Contabilità interna, rapporto giornalieri e mensili, attività d'animazione*

**Indirizzo** Scoglitti (RG), Italia

30/01/2014 – ATTUALE

**DOTTORE COMMERCIALISTA**

---

N. Iscrizione 123  
ODCEC di Enna  
P. Iva 01206090860

Iscritto attualmente nell'Elenco Speciale - professionisti non esercenti

04/03/2010 – 09/04/2010

**ESPERTO ESTERNO IN DIRITTO DEL LAVORO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "B. GIULIANO" (DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.ESSA GIUSEPPA) GRASSO**

---

**Indirizzo** Via Carducci 13, 94015, Piazza Armerina, Italia

24/10/2007 – 24/10/2009

**TIROCINANTE IN CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO DOTT. COSTA ANGELO MAURO**

---

*Tirocinio per sostenere l'esame di abilitazione nella sezione A "Dottore Commercialista"*

**Indirizzo** Via Bonifacio 19, 94015, Piazza Armerina, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

20/04/2020 – 21/11/2022 Italia

**DOTTORE IN GIURISPRUDENZA (LMG - 01) PEGASO Università Telematica - D.M. 20/04/2006 G.U. n. 118 23/05/2006**

---

**Indirizzo** Italia | **Voto finale** 92 | **Tesi** L'armonizzazione contabile nella Pubblica Amministrazione

21/12/2021 – 21/12/2021

**ESOL INTERNATIONAL CEFR C2 (READING, USE OF ENGLISH, WRITING, LISTENING, SPEAKING AND INTERACTION) MASTERACADEMY** Learning Resource Network

---

2014 – 2015

**MASTER DI I LIVELLO - METODOLOGIE INNOVATIVE PER LA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE** PEGASO Università Telematica - D.M. 20/04/2006 G.U. n. 118 23/05/2006

---

11/2013 – 08/2014 Bari, Italia

**MASTER IN MANAGEMENT DEL TURISMO SESEF** – Società Europea per i Servizi e la Formazione - Bari

---

Competenze nelle discipline economiche, manageriali e finanziarie, sviluppando appropriate metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche d'azienda. Conoscenza delle caratteristiche della struttura dell'impresa turistica, partendo dall'organizzazione della stessa, dall'analisi dei dati economici e patrimoniali e giungendo all'ottimizzazione della gestione delle fonti finanziarie di breve, medio e lungo periodo. Acquisizione degli strumenti per comprendere come gestire l'impresa perseguendo e sostenendo gli interessi e gli obiettivi aziendali.

**Indirizzo** Via E. Cacchurri 19, Bari, Italia

01/10/2013 Catania, Italia

**ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE - DOTTOR COMMERCIALISTA (SESSIONE DI GIUGNO 2013)** Università degli Studi di Catania

---

**Indirizzo** Catania, Italia

12/2012 – 07/2013 Enna, Italia

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LA CLASSE A017 – DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI – CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE DI 94/100.** Università degli studi di Enna "Kore"

---

Il percorso del tirocinio formativo attivo (TFA) prevedeva insegnamenti di scienze dell'educazione, insegnamenti di didattiche disciplinari, un tirocinio, una parte del quale, pari a 75 ore, dedicata al settore della disabilità, e una diretta di osservazione e di insegnamento attivo presso istituti scolastici sotto la guida di un tutor, infine alcuni laboratori pedagogico – didattici indirizzati alla rielaborazione e al confronto delle pratiche didattiche proposte e delle esperienze di tirocinio. Principali materie apprese: Didattica della Contabilità Aziendale con laboratorio, Didattica dell'Economia Aziendale con laboratorio, Didattica dell'Economia e Tecnica dei Settori Produttivi contemporanea con laboratorio, Didattica dell'Organizzazione Aziendale con laboratorio, Didattica Disciplinare e CLIL (content language integrated learning), didattica e Pedagogia Speciale, Didattica Generale, Pedagogia Generale e Speciale, Pedagogia Sperimentale, Storia Della Scuola.

**Indirizzo** Cittadella Universitaria, Enna, Italia

05/2012 – 08/2012 Cento, Italia

**ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 08/08/2012 – PARTECIPAZIONE CON PROFITTO AL CORSO DI CONTABILITA' ABACUSONLINE.IT**

---

Principali operazioni di gestione, aspetto finanziario ed economico, il patrimonio, le scritture dell'impresa e i conti, la contabilità generale, il metodo della partita doppia, operazioni accessorie e straordinarie, liquidazioni Iva, personale, inventario e scritture di assestamento, sistema informativo e bilancio.

**Indirizzo** Corso Guercino 74, Cento, Italia

11/2010 Trapani, Italia

**MEDIATORE PROFESSIONISTA** Conciliazione Adr s.r.l. (ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA)

---

Corso di MEDIATORE – Istituto della conciliazione e mediazione civile, ambiti applicativi, esame del d. lgs. 28/2010, sentenze e giurisprudenza, casi pratici di mediazione.

COMUNE DI SANTA CATERINA VILLARMOSSA  
Protocollo Arrivo N. 5519/2023 del 29-05-2023  
Allegato 2 – Copia Documento

Attestato rilasciato il 27/11/2010 – Partecipazione con profitto superando la prova di valutazione al corso di  
MEDIATORE PROFESSIONISTA

**Indirizzo** Via Virgilio Quartiere Portici lotto 5, n. 9, Trapani, Italia

26/07/2010 – 31/07/2010 Roccapiemonte (SA), Italia

**ATTESTATO DI FORMAZIONE PER CORSO DI GIORNALISMO** Associazione Nazionale Operatori  
della Comunicazione

---

Realizzazione di un tabloid di sedici pagine, di un videogiornale, di una documentazione multimediale e di un  
giornale on-line

**Indirizzo** Via Immacolata, 8, Roccapiemonte (SA), Italia

03/2010 – 05/2010 Imola, Italia

**ATTESTATI DI FREQUENZA RILASCIATI IL 17/05/2010 DA: ASSOIMPREDITORI E ISTITUTO  
SVILUPPO PROFESSIONALE ITALIA S.R.L.** Istituto Sviluppo Professionale Italia S.r.l

---

"Corso di paghe e contributi" – Esame della busta paga ( analisi dei contratti di lavoro, compilazione della  
busta paga, calcolo delle detrazioni, disciplina TFR ) e Adempimenti del datore di lavoro nei confronti degli  
enti di previdenza ( obblighi verso INAIL, INPS, CASSA EDILE )

Istituto Sviluppo Professionale Italia S.r.l.- ISP- Via Pisacane 49 H – 40026 Imola (BO) –Tel. 0542-606501 – **pre  
sso:** Studio Giarrusso Vittorio – Via Marchesi 14 – 93100 - Caltanissetta – Tel. 0934-556771

**Indirizzo** Via Pisacane 49H, Imola, Italia

09/2007 – 10/2009 Piacenza, Italia

**DOTTORE MAGISTRALE – LAUREA SPECIALISTICA IN GESTIONE D'AZIENDA UNIVERSITA'  
CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

---

Percorso: Amministrazione, Controllo e Libera Professione - Tesi in: Analisi di bilancio e scelte di gestione  
nell'ente locale – Votazione: 110 lode/110 - classe 084/s – Scienze economico – aziendali

Settore tecnico/professionale: Analisi di bilancio, Revisione aziendale, Revisione enti pubblici, Metodologie  
Quantitative d'azienda, Bilancio consolidato. Settore Giuridico: Diritto amministrativo, Diritto tributario,  
Diritto fallimentare, Diritto penale dell'economia, Diritto del lavoro

**Indirizzo** Via Emilia Parmense, Piacenza, Italia

09/2004 – 09/2007 Piacenza, Italia

**DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE – LAUREA DI PRIMO LIVELLO UNIVERSITA' CATTOLICA DEL  
SACRO CUORE**

---

**Percorso:** Economia e Diritto - **Tesi in:** Tutela della privacy in Web – **Votazione:** 110/110 - classe 084/s – Scienze  
economico – aziendali

Settore generale: Informatica per la gestione d'impresa, Statistica, Intermediari finanziari, sistemi informativi  
aziendali.

All'Università Cattolica del sacro cuore ho sostenuto 4 esami di Teologia (3 dei quali con la seguente  
votazione: 28/30 – 30/30 – 30/30) come previsto dal piano di studi del corso di laurea

**Indirizzo** Via Emilia Parmense, Piacenza, Italia

09/1999 – 07/2004 Piazza Armerina, Italia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (VOTAZIONE 90/100)** Istituto Tecnico  
Commerciale e per Geometri "Leonardo Da Vinci"

---

**Indirizzo** Via Alfieri, Piazza Armerina, Italia

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A2	A2	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● ULTERIORI INFORMAZIONI

### REFERENZE

Prof. Ing. Domenico Ferrari – Ordinario dell'Università Cattolica Del Sacro Cuore – Facoltà di Economia - Sede di Piacenza 29100 – Via Emilia Parmense 84. Don Celso Dosi – Assistente Spirituale Università Cattolica fino al 2008, Direttore del Collegio S. Isidoro fino al 2009, Assistente Ecclesiastico Regionale della FUCI dal 2010 al 2015, Segretario del Vescovo Gianni Ambrosio.

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Competenze organizzative** - leadership;  
- senso dell'organizzazione  
- gestione progetti di gruppo;

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Competenze comunicative e interpersonali.** - spirito di gruppo;  
- adattamento agli ambienti pluriculturali;  
- capacità di comunicazione (es. redigere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione)

### ALTRE COMPETENZE

#### Altre competenze

Le competenze, sopra richiamate, sono state acquisite negli anni facendo parte di una Associazione culturale, della Consulta giovanile provinciale (Scuola Secondaria di secondo grado), della Consulta Collegiale (Collegio S.Isidoro Strada dell'Anselma 7 – Piacenza 29100), nonché svolgendo in Università team work e project work. Dal 2010 al 2015 Presidente della III Commissione Bilancio-Patrimonio-Tributi al comune di Valguarnera. Dal 20 Novembre 2020 al 6 Novembre 2021 Assessore al Bilancio e Tributi del comune di Piazza Armerina.

### CORSI

#### Corsi

Attività di docenza per i corsi di "Operatore Socio Assistenziale O.S.A. e O.S.S.

Accademia Eraclitea - Ente di ricerca e di alta formazione accreditato

Anni 2016/17

Materie: Diritto del lavoro e sindacale, Cultura di impresa, Elementi di legislazione sanitaria.

Anni 2017/18

Materie: Diritto del lavoro e sindacale, Cultura di impresa, Elementi di etica e deontologia delle professionali sociali e sanitarie.

Anni 2018/19

Materie: Diritto del lavoro e sindacale, Cultura di impresa, Elementi di etica e deontologia delle professionali sociali e sanitarie.

#### Corsi

Attività di docenza per i corsi di "Riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (O.S.S.).

Accademia Eraclitea - Ente di ricerca e di alta formazione accreditato

Anno 2017/18

Materia: Elementi di legislazione sociale e sanitaria

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Valguarnera Caropepe , 03/03/2023



Giuseppe Interlicchia