



**COMUNE DI S. CATERINA VILLARMOSA**  
**PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

Via Roma, n°188- 93018

-Indirizzo internet:

[www.amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.clit](mailto:www.amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.clit)

---

# **DISCIPLINARE**

## **Dell' ' Area Pedonale Urbana**

**APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N°08 DEL 06.02.2020**

Disciplinare tipologie e modalità rilascio  
permessi di accesso e circolazione in AREA PEDONALE URBANA

**INDICE**

**ART. 1 - Delimitazione dell'Area**

**ART. 2 - Validità Temporale**

**ART. 3 - Disciplina degli accessi e sosta all' A.P.U.**

**ART. 4 - Definizioni**

**Art. 5 - Permessi permanenti**

**Art. 6 - Permessi accreditati temporanei**

**ART.7 - Caratteristiche dei permessi**

**Art. 8 - Tipologia di permessi per veicoli di pubblica utilità**

**Art. 9 - Tipologia di permessi permanenti**

**Art.10- Tipologia di permessi temporanei**

**Art.11- Accesso die veicoli per motivi di necessità**

**ART.12 - Modalità per il rilascio del contrassegno**

**ART. 13 - Validità dei contrassegni**

**ART. 14 - Disposizioni finali e transitorie**

## **Art. 1**

### **Delimitazione dell'area**

L'Area Pedonale Urbana (APU), come definita dall'art. 3 del N.C.d.S., è una zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza, i velocipedi e i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, nonché eventuali deroghe per i veicoli ad emissioni zero aventi ingombro e velocità tali da poter essere assimilati ai velocipedi, nella quale, inoltre, in particolari situazioni i comuni possono introdurre, attraverso apposita segnalazione, ulteriori restrizioni alla circolazione. L'accesso all'A.P.U. non è soggetto a pagamento. L'accesso, la circolazione e la sosta, nell'ambito dell'A.P.U. (Piazza Garibaldi) ai sensi dell'art. 7 del C.d.S è regolamentata dal presente disciplinare nelle forme e secondo le prescrizioni in esso contenute.

L' A.P.U. sarà in funzione nei giorni feriali e festivi. Di seguito si riporta l'elenco delle tipologie di autorizzazioni che disciplinano la sosta ed il transito nell'A.P.U. fornendo, per ciascuna tipologia l'attuale regolamentazione.

L'Area Pedonale Urbana del presente Disciplinare, comprende la Piazza Garibaldi .

Il varco di "entrata/uscita" dell'intera zona è situato sulla Via Roma e sulla Via Panvini che incrociano la Piazza Garibaldi.

## **Art. 2**

### **Validità temporale**

La validità temporale dell'A.P.U. è istituita secondo la volontà dell'Amministrazione comunale ,come di seguito riportato:

**Tutti i giorni Festivi** dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 18.00 alle 20.00;

**Periodo 01 Ottobre al 30 Giugno**

Tutte le giornate di **Sabato** dalle ore 21.00 alla 01.00 del giorno successivo;

**Periodo Luglio -Settembre**

Tutti i giorni dalle ore 21.00 alle ore 02.00 del giorno successivo.

## **Art. 3**

### **Disciplina degli accessi e sosta nell'A.P.U.**

La circolazione all'interno dell'A.P.U. è in genere vietata. Sono esclusi dall'osservanza del divieto i veicoli muniti di autorizzazione.

Ogni mezzo autorizzato dovrà esporre sul parabrezza, in modo ben visibile, il permesso contrassegno di transito e/o sosta che riporterà la targa del mezzo stesso ed il periodo di validità. L'esposizione sarà obbligatoria per perfezionare l'autorizzazione al transito e/o alla sosta, nei tempi e con le modalità consentite.

La sua mancata esposizione comporterà la relativa sanzione da parte degli organi di Polizia. Ogni permesso o contrassegno, verrà inserito in un apposita lista bianca (*white list*) gestita dal Comando di Polizia Municipale.

## Art.4 Definizioni

Ai fini del presente provvedimento, come specificato nelle premesse, il permesso rilasciato per l'accesso all'A.P.U. è sempre un permesso di solo transito e sosta, ma può contemplare anche una breve sosta per consentire il carico e scarico di merce o materiale. Per "breve sosta" si intende di norma un tempo massimo che può variare tra i 30 e 90 minuti a disposizione dell'utente, fermo restando che :

- 1) l'amministrazione comunale sarà esente da qualsiasi danno e/o controversia che potrà verificarsi durante tale operazione.
- 2) la sosta consentita non costituisce un diritto e non dovrà mai costituire intralcio alla libera circolazione di veicoli e persone o comunque essere in contrasto con le norme del Codice della Strada e/o del Codice Civile.
- 3) L'utente è sempre tenuto ad esporre il permesso cartaceo in modo leggibile in tutte le sue parti ed esposto in maniera visibile, sulla parte anteriore del cruscotto. La mancata esposizione o il parziale e totale occultamento del permesso, comporterà la violazione ai sensi dell'art. 158 c. 2 e 6 del Codice della Strada.
- 4) E' vietata la riproduzione del permesso cartaceo in tutte le forme possibili, (fotocopie, scannerizzazioni, in bianco e nero o colori) o anche la modifica manuale o meccanizzata dei dati o comunque qualsiasi manomissione dello stesso. La violazione a tale disposizione, a seconda delle ipotesi citate, potrà essere penalmente perseguibile.
- 5) Dovrà essere sempre indicato l'orario di inizio sosta, preferibilmente con disco orario o con altre modalità.

Il "Permesso" è un'autorizzazione rilasciata con richiesta scritta, mediante presentazione a mano allo Sportello del Comando nei giorni di apertura al pubblico (Lun-Mar-Mer-Giov.-Ven. 8,30-13,00 ), o con comunicazione al seguente indirizzo e-mail (PEC)[puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it) . web dedicato del comune. Resta inteso che sarà cura del richiedente formulare la richiesta completa di tutti i dati, motivazione (tra quelle possibili successivamente descritte), tipo di permesso, targa del veicolo e ove previsto, documentazione giustificativa. Per "permesso temporaneo" si intende un'estemporanea ed occasionale autorizzazione all'ingresso in A.P.U.. I permessi sono rilasciati dal Comando Polizia Municipale, a seguito di istruttoria. Sarà cura del richiedente munirsi di autorizzazione scritta rilasciata dal Comando prima dell'ingresso nell'A.P.U. *Tale permesso è gratuito.*

Per "permesso permanente" si intende l'atto di autorizzazione rilasciato formalmente da questa amministrazione con scadenze temporali predefinite a seconda della tipologia ed a seguito di una istanza scritta ed istruttoria, come meglio definito in seguito. A seconda della tipologia, questo può essere rilasciato previo pagamento, oppure a titolo gratuito.

Il permesso permanente viene rilasciato a persona fisica o titolare di impresa commerciale ed artigianale o a fini di pubblica utilità (successivamente e dettagliatamente descritte), cui viene allegata una lista aperta contenente le targhe dei veicoli cui gli stessi fanno capo, ed il numero progressivo del permesso relativo.

I "veicoli di pubblica utilità" rientrano nella titolarità delle tipologie sotto elencate:

1. Amministrazione comunale e altri Enti Pubblici;
2. Forze di Polizia e Polizia Locale ;
3. Ambulanze e mezzi di soccorso;
4. Società/Aziende di erogazione e fornitura e manutenzione di servizi di pubblica necessità;
5. Servizi ASL e Associazioni di volontariato che svolgono assistenza domiciliare;
6. Medici nell'esercizio della professione sanitaria;

## Art. 5 Permessi permanenti

### Permessi permanenti che possono essere rilasciati:

1. Accesso dei veicoli dei residenti, e proprietari di immobili;
2. Accesso dei veicoli dei gestori di pubblici esercizi, attività commerciali e artigianali;
3. Accesso dei veicoli per carico e scarico merci;
4. Imprese funebri - limitatamente al veicolo per trasporto salma;
5. Veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria;
6. Veicoli al seguito di parroci e sacerdoti che operano nella chiesa Madre;
7. Taxi e locazione con conducente ;

## Art. 6 Permessi accreditati temporanei

### Permessi accreditati temporanei che possono essere rilasciati:

1. Accesso dei veicoli per cerimonie religiose e civili (Matrimoni, Battesimi, Funerali);
2. Accesso dei veicoli per attività professionali ;
3. Accesso dei veicoli al seguito di manifestazioni o eventi pubblici;
4. Accesso veicoli per attività professionali .

La proprietà o l'utilizzo in capo a tali soggetti potrà comunque essere accertata d'ufficio; in tal caso i veicoli saranno automaticamente e di diritto autorizzati all'A.P.U., ovvero, inseriti in "White list" dei varchi elettronici.

*L'urgenza*, ai fini del presente provvedimento, disciplina solo i casi di necessità strettamente legati ad eventi estemporanei non previsti ed imprevedibili, riferiti alle attività svolte come dettagliatamente descritto nel relativo paragrafo. L'urgenza è assoggettata all'*autorizzazione differita*, che ai fini del presente provvedimento è l'autorizzazione al transito rilasciata a seguito di positiva istruttoria del Responsabile del Procedimento, successivamente all'avvenuto ingresso all'A.P.U., e alla comunicazione trasmessa con la procedura semplificata per i permessi temporanei (e-mail etc.) entro e non oltre 72 ore successive a quelle in cui è avvenuto l'accesso.

I soggetti che sono ammessi a presentare l'istanza, vengono denominati da ora in avanti *richiedenti*.

E' ammessa la presentazione di un'unica istanza da parte del Richiedente in nome e per conto dei componenti del proprio nucleo familiare convivente, in relazione ai veicoli da questi ultimi posseduti.

Eccetto le categorie di soggetti per le quali la legge riserva diritti speciali (autorizzazioni a veicoli di pubblica utilità, concessioni ai diversamente abili etc.), elemento essenziale per ottenere un'autorizzazione al transito nell' A.P.U., senza alcuna limitazione oraria è la proprietà o la disponibilità ad uso esclusivo di un'area privata, ovvero, di un posto auto o garage detenuto a qualunque titolo.

Laddove il numero dei posti auto in proprietà, in rapporto di uno a uno con il numero dei veicoli posseduti, venga ceduto ad uso esclusivo a favore di terzi a qualunque titolo, il soggetto perderà il diritto di accedere nell'A.P.U..

La proprietà del posto auto è soggetta a regime di autocertificazione. La proprietà è regolata dal codice civile italiano dagli artt. 832 e seguenti.

Tutti i richiedenti che al termine dell'istruttoria hanno ottenuto un permesso di accesso nell' A.P.U., , sono registrati in un sistema informatico gestito direttamente dal Comando Polizia

Municipale. Tali anagrafiche, associate a numeri di targa, concorrono altresì, alla formazione della lista bianca "White List", ovvero, l'elencazione di coloro che a diverso titolo, possono accedere all' A.P.U, con particolare riferimento a quella regolamentata da varchi elettronici.

## **Art.7** **Caratteristiche dei permessi**

### **I permessi riporteranno i seguenti dati:**

#### **FRONTE (lato da esporre):**

- indicazione del permesso e/o "VARCHI ELETTRONICI"
- categoria del permesso, contraddistinta da una Lettera maiuscola e carattere grassetto
- numero progressivo
- logo del Comune di Santa Caterina Villarmosa
- targa veicolo
- eventuali note e prescrizioni
- data di rilascio permesso
- scadenza del permesso

#### **RETRO:**

Riferimenti normativi;

## **Art.8** **Tipologia di permessi per veicoli di pubblica utilità**

### **Tipologia di permessi per veicoli di pubblica utilità**

- **per medici regolarmente iscritti all'Ordine Professionale** ed esercitanti la professione di medico di base nel comune di Santa Caterina Villarmosa al fine di eseguire visite urgenti presso il domicilio dei pazienti.

-**per Aziende/Enti, Associazioni e Servizi di Pubblica Utilità** (Amministrazione comunale, Amministrazione provinciale, Amministrazione Regionale, Asl, Enel, Telecom, Poste Italiane, Asa, Rea, Soc. Gas, Pubblica Assistenza, Croce Rossa, Misericordia, Associazioni di volontariato per assistenza domiciliare, Taxi e NCC, ecc). I permessi saranno rilasciati su richiesta del legale Rappresentante o del Presidente pro Tempore, alle seguenti condizioni:

- i veicoli dovranno essere di proprietà o utilizzati in locazione finanziaria o leasing; in tal caso dovrà essere allegata copia del contratto o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, indicante la scadenza del contratto.

Dovrà essere allegata documentazione amministrativa relativa alle specifiche autorizzazioni previste per l'esercizio dell'attività rilasciate dal Comune di Santa Caterina Villarmosa.

## **Art. 9** **Tipologia di permessi permanenti**

### **Tipologia permessi permanenti**

Le tipologie individuate per i permessi permanenti sono :

-**per i residenti** all'interno dell' A.P.U., e per i proprietari di civili abitazioni .

Il permesso, consente, per i residenti e per i proprietari di civili abitazioni di ottenere un'autorizzazione triennale per il transito dei veicoli posseduti per tutti i giorni, e la sosta per un

tempo massimo di sosta di 60 minuti con esposizione del contrassegno e disco orario, o altro dispositivo manuale che indichi chiaramente l'orario d'inizio sosta. Il transito e la sosta sono sempre vietati durante lo svolgimento di eventi o manifestazioni debitamente autorizzate o per altre limitazioni. In tale periodo la sosta dei veicoli può essere effettuata all'interno di altre vie o piazze vicinissime all'A.P.U., dove sono presenti spazi sufficienti per la sosta dei veicoli (Via Gramignani-Via Papa Giovanni XXIII o Piazza Mercato).

I richiedenti nell'istanza dovranno dichiarare:

- essere anagraficamente residente nell'A.P.U.;

- essere proprietario di civile abitazione non concessa in locazione;

- **per persone dimoranti** nella Piazza Garibaldi non residenti nel Comune di Santa Caterina Villarmosa. Per dimorante si intende colui che, pur non avendo la residenza anagrafica, per esigenze lavorative, trascorre la maggior parte dell'anno in un'abitazione all'interno dell'A.P.U., sulla quale è titolare di un diritto di godimento derivante da un contratto di locazione, comodato o di altra natura, regolarmente registrato.

- **non residenti anagrafici** proprietari di appartamenti di civile abitazione non concessi, a qualsiasi titolo in uso a terzi.

- **per i proprietari di garage** situati all'interno della A.P.U. hanno diritto ad ottenere per ogni veicolo posseduto, l'accesso senza limitazione oraria, per il solo transito all'interno della A.P.U., finalizzato al raggiungimento delle suddette aree private. Tranne durante lo svolgimento di eventi o manifestazioni debitamente autorizzate.

- **per i veicoli adibiti al trasporto merci**, consente il transito e la sosta per massimo 30 minuti nell'orario di vigenza della A.P.U. di tutti i giorni. Ciascun contrassegno indicherà il nome dell'impresa. Laddove il titolare dell'impresa abbia la disponibilità di un parco veicoli, all'istanza dovrà essere allegata la lista delle relative targhe che formerà parte integrante dell'unico titolo autorizzatorio.

- **titolari delle attività economiche/produttive (esercizi pubblici, commercianti, artigiani)** con sede operativa nella A.P.U., viene rilasciato fino ad un massimo di una autorizzazione per n. 1 veicolo per ogni impresa operativa e per le operazioni di carico e scarico merci;

Possono circolare con **autorizzazione**, salvo limitazioni, le seguenti categorie di utenti:

a) Professionisti, anche in forma associata, con sede all'interno dell'A.P.U., fino ad un massimo di n. 1 permessi per ogni studio professionale, nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

b) veicoli dei titolari di attività commerciali di bombole di gas con servizio di consegna a domicilio, fino ad un massimo n. 1 veicolo per ogni impresa e per le sole operazioni di carico e scarico, nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

- **persone diversamente abili** residenti nel Comune di Santa Caterina Villarmosa (rilasciati ai sensi dell'art 188 D.lgs 285/1992, art. 381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 24/07/1996 n. 503), ai fini dell'accesso nell'A.P.U. devono presentare richiesta di autorizzazione per l'accreditamento delle targhe dei veicoli in uso o di proprietà. Si potrà comunicare fino ad un massimo di due targhe che verranno poi inserite nella *white list*. Laddove si renda necessario accedere nell'A.P.U. con un veicolo diverso da quelli comunicati, l'interessato dovrà, come per i soggetti non residenti nel comune di Santa Caterina Villarmosa, avvalersi del numero 0934-601021/601025/0934-1908108 /0934-1908116 al quale potrà preventivamente comunicare l'imminente accesso. I titolari di contrassegno invalidi, hanno diritto a transitare all'interno della A.P.U. senza limitazione oraria tutti i giorni, tranne per limitazioni durante lo svolgimento di eventi o manifestazioni debitamente autorizzate.

Nel caso di accesso estemporaneo senza preventivo accreditamento, i titolari di autorizzazioni

per portatori di handicap devono comunicare entro 72 ore gli identificati della targa all'ufficio comunale preposto, tramite E-mail [pec\\_puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:pec_puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it) - o tramite utenza telefonica dedicata al nr. **0934-601021/601025**.

Il modulo per l'accreditamento dell'accesso nell'A.P.U. è scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di S. Caterina Villarmosa: **Comune- Comune informa – Modulistica - Polizia Municipale - Area pedonale Urbana** e può essere inviato mediante posta elettronica E-mail posta certificata [puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:puleo.vincenzo@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it) del Corpo di Polizia Municipale.

Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate sono considerati abusivi e comportano la conseguente notificazione degli estremi della violazione.

- **carro funebre** ,per tale veicolo,il proprietario o il rappresentante legale della società, può richiedere preventivamente autorizzazione per la circolazione all'interno dell'A.P.U.
- **parroci e sacerdoti** che operano presso la Chiesa Madre, al fine di consentire il pieno esercizio del proprio incarico possono essere autorizzati i veicoli al seguito al transito e alla sosta all'interno dell'A.P.U. dietro espressa richiesta degli interessati ;

## Art. 10

### Tipologia di permessi Temporanei

1. Taxi e locazione con conducente ;
2. Accesso dei veicoli per cerimonie religiose e civili (Matrimoni,Battesimi,Funerali);
3. Accesso dei veicoli per attività professionali sanitarie;
4. Accesso dei veicoli al seguito di manifestazioni o eventi pubblici;
5. Accesso per i veicoli per gestori pubblici servizi;
6. Accesso veicoli per attività professionali .

#### **Accesso dei veicoli dei servizi Taxi e N.C.C.**

Possono circolare, previo **accreditamento**, le seguenti categorie di utenti:

- a) Veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea, taxi, noleggio con conducente, con massa p.c. inferiore a 3,5 ton. e altezza inferiore a mt. 2,30, nell'esercizio delle loro funzioni, nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

#### **Accesso dei veicoli durante le cerimonie religiose e civili (matrimoni,battesimi,cresime e funerali).**

Possono circolare, previo **accreditamento**, salvo limitazioni, le seguenti categorie di utenti:

- a) veicoli al seguito di **matrimoni** religiosi e civili che si celebrano nella Chiesa Madre, possono essere rilasciate fino ad un massimo di n. 5 autorizzazioni.

Le autorizzazioni possono essere rilasciate per i veicoli degli sposi, del fotografo, del fiorista e per accompagnare e prelevare persone anziane con difficoltà motorie.

- b) veicoli al seguito di **battesimi** che si celebrano nella Chiesa Madre possono essere rilasciate fino ad un massimo di n. 4 autorizzazioni per accompagnare e prelevare persone anziane con difficoltà motorie.

- e) veicoli al seguito di **cresime** che si celebrano nella Chiesa Madre possono essere rilasciate fino ad un massimo di n. 1 autorizzazione per ogni famiglia per accompagnare e prelevare persone anziane con difficoltà motorie

-veicoli al seguito di **funerali** che si celebrano nella Chiesa Madre possono essere rilasciate fino ad un massimo di n. 4 autorizzazioni per accompagnare e prelevare persone anziane con difficoltà motorie.

Il carro funebre, con a seguito un veicolo dell'impresa di pompe funebri utilizzato per il trasporto dei fiori e attrezzature necessarie per lo svolgimento della cerimonia, possono circolare nell'A.P.U. e sostare davanti al luogo ove avviene la cerimonia funebre, per il tempo



di durata della stessa.

#### **Accesso dei veicoli dei medici per la fornitura a domicilio di farmaci o visite di urgenza.**

Possono circolare, previo **accreditamento**, le seguenti categorie di utenti:

a) Esercenti le professioni sanitarie, medici e medici veterinari nell'**esercizio delle loro funzioni**, nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.

#### **Accesso dei veicoli al seguito di eventi e manifestazioni.**

Possono circolare, previo **accreditamento**, salvo limitazioni, le seguenti categorie di utenti:

-veicoli al seguito di manifestazioni, mercati, fiere ed eventi in genere che si svolgono all'interno dell'A.P.U.;

#### **Accesso dei veicoli dei veicoli dei gestori di pubblici servizi.**

Possono circolare, previo **accreditamento**, le seguenti categorie di utenti:

a) Gestori di pubblici servizi del gas, idrico, energia elettrica, telefonia e postale, nell'esercizio delle loro funzioni, nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

#### **Accesso dei veicoli per attività professionali.**

Possono circolare con **autorizzazione temporanea**, salvo limitazioni, le seguenti categorie di utenti:

a) Artigiani, Imprese o ditte che effettuano interventi professionali a domicilio nelle vie di cui all'art. 2, c. 1 lett. a e b), per il tempo di durata necessaria all'intervento da eseguire.

All'atto della richiesta di autorizzazione dovranno documentare i titoli abilitanti ai lavori o ogni elemento informativo utile a provare l'intervento da realizzare.

### **Art. 11**

#### **Accesso dei veicoli per motivi di necessità**

Possono circolare senza autorizzazione tutti coloro che necessitano attraversare l'AP.U. per urgente necessità.

Entro le 72 ore il responsabile dovrà provvedere a richiedere **autorizzazione temporanea**, con motivazione indicata nella domanda.

Possono circolare con autorizzazione temporanea le seguenti categorie di utenti:

a) veicoli utilizzati per accompagnare o prelevare persone anziane o con difficoltà motorie, per il tempo di durata necessaria non superiore ad 30 minuti nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

Le difficoltà motorie devono essere attestate con idonea certificazione medica.

b) veicoli di parenti o altri soggetti che effettuano assistenza domiciliare o si occupano delle cure quotidiane di persone anziane ultrasessantacinquenni, di invalidi e di chi necessita di cure giornaliere per motivi di salute, residenti e/o dimoranti nell'A.P.U.

c), per il tempo di durata necessaria non superiore a due ore e nelle fasce orarie di vigenza dell'A.P.U.;

L'Ufficio della Polizia Municipale preposto al rilascio dei permessi, in tutti i casi di comprovata necessità, è autorizzato a rilasciare permessi temporanei di durata indicata e motivata nella domanda, anche per richieste eventualmente non contemplate nel presente regolamento.

Resta inteso che qualunque documentazione pervenuta in difformità o incompleta, non sarà ritenuta idonea ai fini della positiva istruttoria dell'autorizzazione differita e pertanto comporterà violazione all'art. 7 c. 1 e 14 C.d.S. (accesso abusivo in A.P.U.) ferme restando in capo al destinatario dell'accertamento tutte le successive tutele previste per legge (ricorso amministrativo al Prefetto o Giudice di Pace).

### **Art. 12**

#### **Modalità per il rilascio del contrassegno**

L'istanza (prima richiesta), viene rilasciata con le seguenti modalità, differenziata a seconda della tipologia dell'autorizzazione:

**1)**-permessi per **-Residenti** all'interno dell'A.P.U., i proprietari di garagi all'interno dell'A.P.U. e per i veicoli adibiti al trasporto merci

- Domanda di rilascio autorizzazione corredata da una marca da bollo di €. 16,00 e ricevuta pagamento del contributo istruttorio di € 5,00 per ogni veicolo autorizzato intestato al Comune di Santa Caterina Villarmosa sul c/c 11823937.

**2)** permessi per **medici** regolarmente iscritti all'Ordine Professionale ed esercitanti la professione di medico di base nel comune di Santa Caterina Villarmosa al fine di eseguire visite urgenti presso il domicilio dei pazienti :

Domanda di rilascio autorizzazione corredata di ricevuta pagamento del contributo istruttorio di € 5,00 per ogni veicolo autorizzato, c/c 11823937 intestato Comando di Polizia municipale - Comune di Santa Caterina Villarmosa specificando nella causale " *rilascio autorizzazione A.P.U.*"

**3)** permessi per **Aziende/Enti, Associazioni e Servizi di Pubblica Utilità** (Amministrazione comunale, Amministrazione provinciale, Amministrazione Regionale, Asl, Enel, Telecom, Poste Italiane, Asa, Rea, Soc. Gas, Pubblica Assistenza, Croce Rossa, Misericordia, Associazioni di volontariato per assistenza domiciliare, **Taxi e NCC**, ecc).

I permessi saranno rilasciati su richiesta del legale Rappresentante o del Presidente pro Tempore.

Domanda di rilascio di autorizzazione mediante apposito modulo, nella quale saranno annotate le targhe dei veicoli autorizzati all'ingresso nell'A.P.U. e contestuale registrazione nella *white list* del sistema informatico gestionale.

**4) permessi di tipo per i veicoli a disposizione delle persone diversamente abili residenti** nel comune di Santa Caterina Villarmosa (rilasciati ai sensi dell'art 188 D.lgs 285/1992, art. 381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 24/07/1996 n. 503), ai fini dell'accesso nelle zone A.P.U., con possibilità di fruire degli appositi spazi all'uso destinati

Comunicazione su apposito modulo dei veicoli (massimo due) che saranno utilizzati per l'accesso nell'A.P.U. di Santa Caterina Villarmosa. Tale comunicazione, firmata dal titolare, dal tutore, o esercente la patria potestà, dovrà essere correlata dalla copia della carta di circolazione del/i veicolo/i e copia del contrassegno per disabili posseduto, nonché ricevuta pagamento c/c 11823937 di € 5,00 , quale contributo istruttorio, per ogni veicolo autorizzato intestato Comando di Polizia municipale - Comune di Santa Caterina Villarmosa specificando nella causale " *rilascio autorizzazione A.P.U.*"

#### **Documentazione da allegare alle domande:**

Fatto salvo il "rilascio per adeguamento", l'istanza dovrà essere corredata da:

**a)** attestazione di pagamento del contributo istruttorio di € 5,00 per ogni contrassegno (ove previsto) da corrispondere mediante c.c.p 11823937 intestato Comando di Polizia municipale del Comune di Santa Caterina Villarmosa specificando nella causale " *rilascio autorizzazione A.P.U.*" ;

**b)** una marca da bollo qualora richiesta;

**c)** fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

**d)** fotocopia della carta di circolazione del/i veicolo/i.

**e)** se ricorre l'ipotesi nel caso di utilizzo di veicolo in locazione o leasing, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusiva disponibilità del veicolo ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;

**f)** se ricorre l'ipotesi, autocertificazione sottoscritta contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i collaboratore/i familiare/i conviventi;

**g)** se ricorre l'ipotesi dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la proprietà di posto auto ubicato in A.P.U. indicandone l'esatto indirizzo e civico.

**h)** se ricorre l'ipotesi, autocertificazione contenente gli estremi del contratto di comodato o di locazione dell'unità abitativa ubicata in A.P.U..

**i)** se ricorre l'ipotesi, lista dei veicoli costituenti il parco auto dell'Azienda o Ente o artigiano.

**l)** se ricorre l'ipotesi, delega del titolare, socio, rappresentante legale della ditta commerciale o impresa artigiana.

Sono esenti dalla disciplina del bollo e delle spese istruttoria le domande per l'ottenimento delle autorizzazioni temporanee non superiori a trenta giorni.

### **Art. 13**

#### **Validità dei contrassegni**

I permessi permanenti, hanno una validità triennale, sono rinnovabili previa autocertificazione mediante l'apposito modello, versando il relativo contributo istruttorio di € 5,00 per ogni permesso rilasciato.

I permessi permanenti tipo (carico e scarico), per Movimentazione Merci hanno una validità triennale, non sono rinnovabili e necessitano quindi di nuova istanza in bollo e contributo istruttorio.

Durante l'arco temporale di validità del permesso, è previsto che il titolare o il richiedente possa aggiornare lo stesso mediante autocertificazione per le seguenti ipotesi:

- nuovo veicolo in sostituzione di quello precedentemente autorizzato;
- dichiarazione attinente la perdita di possesso, la vendita/rottamazione/altro;

A tal fine l'interessato dovrà allegare:

- carta circolazione nuovo veicolo in sostituzione di altro già in lista;
- permesso in originale da sostituire;
- ricevuta di pagamento del contributo istruttorio di €5,00;

All'esito dell'istruttoria, verrà rilasciato per il veicolo sostituito, un nuovo permesso avente stessa scadenza del precedente ed aggiornata la situazione generale del nucleo familiare.

Per il rilascio di ogni nuovo permesso è previsto un contributo istruttorio di € 5,00.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali e transitorie**

**I)** I contrassegni dovranno essere esposti in maniera visibile sul parabrezza del veicolo ed esibiti a richiesta degli Agenti preposti al controllo. Il lato da esporre è quello frontale recante la tipologia del permesso e i dati identificativi del veicolo. Per quanto sopra ne deriva che la mancata esposizione, ovvero l'esposizione non visibile del permesso, o il mancato aggiornamento viene punita ai sensi del comma 2 dell'art. 158 del D.L.vo 30/4/1992 n° 285 e successive modifiche ed integrazioni.

**II)** In caso di smarrimento o distruzione o sottrazione del contrassegno, il duplicato potrà essere rilasciato dagli stessi uffici solo previa dichiarazione del richiedente, sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la predetta circostanza e previo pagamento del contributo istruttorio.

**III)** Ogni permesso è valido sino al momento in cui sussistono le condizioni oggettive ed i requisiti soggettivi per i quali è stato rilasciato. Venendo meno tali requisiti, accertabili anche d'ufficio, è fatto obbligo al titolare di restituire il suddetto permesso per non incorrere nelle sanzioni previste.

**IV)** Fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'art. 347 del Codice di Procedura Penale, in caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o

di altra fattispecie di rilevanza penale, l'uso improprio di permessi (transito in zone non consentite, o su veicolo diverso, uso di fotocopia, sosta con veicolo cui è consentito solo il transito, uso di permesso scaduto di validità) oltre alle sanzioni previste dal comma 2 dell'art. 158 del D.L.vo 30/4/1992 n° 285 e successive modifiche ed integrazioni, può dar luogo anche alla revoca del permesso.

**V)** I contrassegni decaduti (cui il titolare abbia perso diritto) anche se scaduti devono essere riconsegnati all'Ufficio Permessi.

**VI)** Il richiedente, a pena di improcedibilità, deve sempre sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dati personali per le finalità istituzionali di cui al presente provvedimento;

**VII)** Il procedimento istruttorio presentato incompleto, ovvero in assenza dei diritti del richiedente, e/o in mancanza, anche parziale, dei suoi allegati, comporterà il non accoglimento dell'istanza.

Il presente Disciplinare emanato per il funzionamento dell'A.P.U. del Comune di Santa Caterina Villarmosa entrerà in vigore successivamente all'apposizione della relativa segnaletica stradale e all'emissione della specifica ordinanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495.

