

Schema di disciplinare di incarico - All. A

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI PERIODO 2023 - 2025 – CIG 9851340EEE

Tra

il Comune di Santa Caterina Villarmosa (CL), con sede in via Roma, 188 9 C.F. 80003990852 P.IVA 00140240854 rappresentato dal Responsabile del IV Settore dott.ssa Rosa Aleo, di seguito indicato “il Comune”

e

il dott./dott.ssa nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____, n. _____, C.F./P. IVA _____, e-mail _____ tel _____ indirizzo PEC _____ fax _____
(se del caso) in rappresentanza della Soc. _____ C.F./P. IVA _____, avente sede legale a _____ in Via _____ n. _____, in qualità di _____ C.F./P. IVA _____, e-mail _____ tel _____ indirizzo PEC _____ fax _____

di seguito indicato “l’incaricato/a”

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santa Caterina Villarmosa (CL) affida all’incaricato/a che accetta, l’incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l’attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall’Ente gestore nell’ambito del Progetto SAI annualità 2023 - 2025.

ART. 2 – MODALITA’ ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa, dai manuali e dalle disposizioni operative del Servizio Centrale. Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, salvo il necessario coordinamento con il committente e l’Ente attuatore, senza inserimento organico o funzionale nell’apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, ad eccezione di eventuali richieste e/o necessità rese note dall’A.C. e/o Ente attuatore. L’incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L’incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l’effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte. E’ prevista la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla conclusione del triennio 2023/2025, tenendo conto delle eventuali richieste di integrazioni della reportistica finale da parte del Ministero successive alla conclusione dell’anno di riferimento.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico. È escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti previsti, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy.

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

ART. 3 - DURATA

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, concludendosi con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto sino al 31 dicembre 2025, in conformità alle modalità e tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, incarico eventualmente prorogabile in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione. Il Revisore Contabile non può concedere a terzi in subappalto l'esecuzione del servizio, o parte di esso, pena la risoluzione immediata dell'incarico.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel progetto SIPROIMI / SAI è pari ad € 5.000,00 annue onnicomprensive di ogni altro onere;

L'importo sarà corrisposto all'incaricato/a a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture e relazioni finali delle attività svolte e quant'altro previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR ed allegata Nota Tecnica – Revisore Indipendente, nonché dagli altri documenti collegati all'uopo predisposti e messi a disposizione del Servizio Centrale ai fini del riconoscimento della spesa da parte di quest'ultimo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Santa Caterina Villarmosa si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Santa Caterina Villarmosa in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L.

n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche dicui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica:

– del Codice Univoco Ufficio : UF390B

– della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Santa Caterina Villarmosa (CI) si riserva

di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 6 - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART.7 - RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 9 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento

dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Santa Caterina Villarmosa.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato/a e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Caltanissetta.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 12 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

PER IL COMUNE DI SANTA CATERINA VILLARMOSA _____

PER ACCETTAZIONE

IL REVISORE _____